

2025年12月13日(土) 保護者委員会 兼 運営委員会 議事録

【開催日】 2025年12月12日(土)9:35～11:15 1歳児室

【参加者】 園長、きりん保護者代表×2、うさぎ保護者代表、ひよこ保護者代表

1 : 第三者評価 利用者庁舎速報について

2 : (1) 第三者評価 利用者調査速報について

- ・23家庭中20家庭より回答を頂いた。
- ・比較対象がないので、「はい」が少ないところについて
- ・「どちらともいえない」については保護者の不満のようなことになるのかと思う。
- ・問5については非該当が多いが、朝の受け入れやお迎えが遅れるなどの臨時の対応をどのくらいの猶予期間があるのかを定期的にえんだよりで周知すると良いのかもしれない。
→ 延長は問題ないが早番対応は人数に問題が生じる。えんだよりで定期的に発信する
- ・問7の「行事」は、遠足などと読み取るのかもしれない。行事についてアンケート実施前に伝えると良いのではないか。
- ・おたよりなどをメール添付しても、ファイルを開かないこともあると思う。知らせたいことは印刷物での配布が良いのではないかと考える。
- ・お友だち同士のトラブルについて、子どもが自分で話すこともあるが、自分の子どもがきっかけを作っていることもあると考えるため、担任団からもどういう経緯でそうなったのか背景を知らせてもらうことが家庭の教育的配慮につながることもあると考える。
- ・水遊びのお知らせの際、購入すべきものがある中で、きりん組の掲示板には日にちなどの案内がされていなかった。お芋の活動や消防署のことなどのように、記載があると良い。
- ・歯科健診の結果が「健診を受けました」のスタンプのみであった。何もない場合は何も心配することがないことが分かるようなお知らせがあると安心に繋がるので良い。
- ・ふくチャレ、職場体験等、外部の方が入ることについて、暴力や性被害等の心配があるので、何時間くらい、学年・年齢や性別、どういう内容なのかについて先に周知が欲しい。
→ 年度初めの保護者会で説明してはどうか。
→ 実施にあたってのガイドラインを定めてはどうか。
→ 実施日には、学年や性別などをエントランスに掲示してあると保護者は安心する。
→ 園内で検討します。
- ・防犯ブザーを鳴らす訓練をした方が良い。
- ・利用者調査の設問について事前の説明資料があると良い。

(2) 第三者評価他から見えた保護者の皆様からの要望と園の考え方のご説明および意見交換

(ア) 安全対策マニュアルの共有希望について (安全計画、BCP他)

- ・階段横の掲示板に安全計画を掲示したり、エントランスカウンター上にBCPを置いたり、両者ともWEB上で公開している。ただ、避難訓練でどんなことをしているか、などの周知がまだ足りていないことと考える。えんだよりの中身を見直すなどして、園の安全対策を共有する方法を模索する。

(イ) 保護者同士のSNSを園がつなげない理由

- ・保護者同士がつながることで子育てに有用な情報交換ができる有意義である半面、トラブルに繋がることもあるため、園ではつなげることはしない。

(ウ) 保育に関する行事について、少ない理由とそこへの納得感、求められている行事内容と日時設定等

(エ) 保育時間外に希望する行事や活動について

(ウ) エはいずれも、行事に関する事であるため、以下にまとめて記載)

- ・保育参観の日程調整を付けられるようになっていることはありがたい。
- ・保護者交流会の他にやってほしい行事

親子食事会

子ども同士も交流ができるような会（親子体操、おやつを食べるなど）

園舎開放をやめて、夕方に丸山公園に散歩に行く、など、何かテーマを決めてする。

外よりも保育園内のものもあると良いのか

(力) 園長への要望について

- 第三者評価のコメントの中に、1件、事務室にいる園長の対応についての言及があった。言い訳にしかならないが、事務室では仕事に没頭していることもあるため、保護者の往来に気が付かないことがある。最近は(土)(日)(月)を基本休みとしながらも、必要な時には出勤することで、勤務時間を抑えているが、まだまだ長時間労働となっていることなど、園長業務が過多であることをご理解いただきつつ、何かあればお気軽にノックをしていただければと考えている。

→ 定期的に時間を定めて園長との交流の機会を設けても良いのではないか。
→検討します。

(3) その他、保育内容等に関する意見交換

- 1歳児クラスの担任の姿が急に見えなくなった。こちらからは「どうしたのか？」は質問しにくい。対応が後手になり不安を煽らないように、疾病名までは明らかにしないまでも、休職したことは早めに伝えた方が良い。
- 朝の受入れに時間が掛かるのは何か理由があるのか疑問を感じている。出勤に影響が出るため、スパッと受入れしてくださるとありがたい。
- 子どもが朝、号泣していて、出て対応してくれる保育者もいればそうではない場合もあり、始業に間に合わないことがある。
→ 受入れはスムーズに行うことや泣いているお子さんがいたらお迎えに出るなど、全職員が同じ対応ができるように園内で共有する。
- お迎えの際に早くなる場合、30分前に伝える。
→ えんだよりで定期的に発信する
- 衣服のお返し間違いについて。洗って良いのか、ダメなのか。おむつカバーの場合は普通に洗ってお返ししている。入っていたら洗ってください、と、ルール化するのはどうか。
→ 園内で共有し、内容や周知方法など検討する。
- 園のレンタルエプロンは布のような状態の半面にカビが生えていたものだった。
→ 園内のエプロンを点検し、不衛生なものは廃棄します。
- 使い捨てのスタイでも良いのでは。
→ 以前、紙おむつをお持ち込みいただいた際にも「忘れた人に費用を負担してもらうべき」「うっかり忘れることもあるので、費用負担は大きい」などという話しが出たこともあり、紙おむつも園で用意することになった。使い捨てエプロンは便利だが、費用負担をどうするかという問題が生じる懸念がある。

(4) その他

【園より】

- 災害発生時の対応について日頃から保護者の皆さんに意識してもらうためにどのようなことをしたら良いか
→ 保護者の意識と言うよりも園がどのような対応ができるのか。

【保護者委員より】

災害発生時、園にどのような対応を期待するか

- 災害発生時の連絡手段の強化。
 - 1時間以内に連絡が来るなど、設定があり、明記があると良い。
 - メールなどで安否の確認を含め、園でどう過ごしているのかを発信してもらうこと。

災害が発生し、保護者と連絡が取れない場合、園で預かれる限界はあるのか？

- 家族のどなたとも24時間以上連絡がつかない場合は児童相談所に連絡する。
- 遠方の祖父母であっても連絡先を緊急時連絡票に記入いただいているのは、主に災害発生時などに連絡が取れる相手がいることで園で預かれるため。
- 園からの避難は建物内や近隣からの火災のみ。水害は垂直避難で2階で保育等を行う。
- 園の備蓄品などは3日間と考えて用意している。